

## ビザ申請書記入方法

申請書はすべて英語で記入してください。

1、 申請者の姓・名	
2、 国籍（日本人 = Japanese）	
3、 生年月日	出生地（例：Tokyo）
4、 既婚 / 未婚	男性 / 女性
5、 パスポート番号（一般のパスポートの方は OR に印をつけてください）	パスポートの有効期限
6、 勤務先・所属先（学校など）名、役職、部署、住所、電話番号 （すべて正確に正しく記入してください） 1	
7、 自宅の現住所、電話番号	
8、 渡航目的（観光 = Tourism）	
9、 希望する査証有効期間	入国回数 2
10、 渡航ルート（例：Narita-Seoul-Tashkent）	飛行機便名
11、 招聘団体・個人の住所、電話番号 観光で行かれる場合、現地の旅行代理店などを使われている場合は記入。 全く個人手配の場合は <b>None</b> と記入してください。	
12、 ウズベキスタン滞在中のホテル名・住所 3	
13、 ウズベキスタンでの訪問予定都市、地名	
14、 ウズベキスタンへの渡航歴がある場合、いつ、誰（団体または個人）の招聘で渡航したか？（渡航歴がない場合は <b>None</b> と記入してください。）	
15、 ウズベキスタンに親類がいますか？（いない場合 = None）	
16、 パスポートの持てない小さなお子様のご同行はありますか？（いない場合 = None）	
17、 窓口に申請に来た人の名前、住所、電話番号（本人でも記入） 4	
パスポートと同じサイン	申請日の日付

- 1 役職を抜かしてかかれる方が多いのですが、必ず記入してください。  
また、会社名から職種がわからない場合は職種も記入をお願いいたします。
- 2 実際に入国される回数を記入してください。  
観光でマルチプルを申請される場合は実際の行程表などをお持ちください。
- 3 必ず記入してください。複数ある場合は最初に宿泊するホテルだけでかまいません。  
現地の知人宅等に宿泊される場合は観光ビザでは申請できません。
- 4 申請書の内容に確認が必要な場合は 17 の電話番号に確認させていただいております。すぐに連絡の取れる電話番号を記入してください。連絡が取れない場合には、自宅、職場にご連絡いたしますのでご了承下さい。連絡が取れない場合には、ビザの発行が遅れる事があります。